

Allegato A

MODALITÀ E TARIFFE PER L'ACCESSO AGLI ATTI DELLE PRATICHE DEL SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

DIRITTI DI RICERCA DOCUMENTO CARTACEO E/O DIGITALE € 20,00

RILASCIO COPIE PRATICHE DIGITALI

La trasmissione delle pratiche digitali potrà avvenire in una delle seguenti modalità:
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- tramite PEC- tramite MAIL |
|--|

Ogni richiesta di accesso agli atti è soggetta al pagamento degli oneri di ricerca e riproduzione.

Ogni richiesta di accesso agli atti dovrà avere per oggetto un unico edificio ovvero un'unica attività produttiva.

Non sono ammesse richieste di accesso plurime aventi per oggetto documentazione relativa a più edifici ovvero a più attività produttive. Qualora la richiesta sia relativa a più edifici ovvero a più attività produttive verrà dichiarata irricevibile e l'istante verrà invitato a presentare richieste distinte.

Qualora la richiesta di accesso abbia ad oggetto sia una pratica edilizia che una pratica produttiva, la stessa verrà trattata separatamente dai Servizi competenti e ogni richiesta sarà soggetta al pagamento distinto degli oneri di ricerca e riproduzione.

Copia del versamento delle somme dovute per gli oneri di ricerca dovrà essere trasmessa unitamente al modulo di richiesta. Il mancato pagamento comporta l'attivazione della riscossione coattiva.

Gli oneri di ricerca sono comprensivi del rilascio di copie fotostatiche degli originali cartacei in formato A4 o A3 sino a 10 pagine, ovvero della trasmissione della pratica digitale a mezzo mail o PEC.

Qualora le copie richieste siano superiori a 10 pagine l'Ente si avvale di un servizio di copisteria esterno all'Amministrazione e i relativi costi, aggiuntivi agli oneri di ricerca, saranno a totale carico del richiedente.

Qualora fosse impossibile, per cause non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, ricorrere al servizio di copisteria esterno o in caso di modifica dell'organizzazione dell'Archivio, gli oneri di riproduzione delle pratiche cartacee saranno quantificati dall'Amministrazione secondo quanto stabilito dalla delibera di G.C. n. 60/2008.

A seguito della visione della documentazione verranno, quindi, quantificate le somme dovute per la riproduzione e la copia del versamento dovrà essere presentata dall'utente prima del ritiro della documentazione riprodotta.

Le modalità di svolgimento del servizio sono definite dal Settore e pubblicate sul sito internet del Comune di Sassari.

Qualora l'utente richieda il rilascio di copia conforme all'originale o copia autentica dovrà corrispondere, oltre l'importo dovuto per i diritti di ricerca e di riproduzione, anche l'imposta di bollo a norma di legge, indipendentemente dal fatto che il documento originale sia o meno soggetto all'imposta stessa ai sensi del DPR 642/1972 e ss.mm.ii..

Non sono dovuti i diritti di ricerca per le istanze che pervengano:

- direttamente da Enti Pubblici se richiesti per motivi istituzionali;
- direttamente dal Tribunale e dagli organi di Polizia Giudiziaria.

In tali casi restano a carico del richiedente i costi di riproduzione come sopra definiti.